

В научном журнале «Вестник психофизиологии» публикуются обзоры, статьи проблемного и прикладного характера, соответствующие научным направлениям: психологические аспекты современной психофизиологии; физиологические аспекты современной психофизиологии; медицинские аспекты современной психофизиологии; педагогические аспекты современной психофизиологии; социальные аспекты современной психофизиологии; философские аспекты современной психофизиологии; аспекты психофизиологии творчества.

При написании и оформлении статей для печати редакция журнала просит придерживаться следующих правил:

1. В структуру статьи должны входить: введение, цель и задачи исследования, материал и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы.
 2. К статье прилагается 1 рецензия члена редакционной коллегии журнала «Вестник психофизиологии». Рецензии хранятся в издательстве в течение пяти лет. Копии рецензий (согласие или мотивированный отказ в публикации) направляются авторам статей в течение 14 дней после получения статьи в редакцию. При поступлении в редакцию запроса – копии рецензий направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в течение 10 дней после получения запроса редакцией.
 3. К статье прилагается направление из учреждения, где проводилась исследовательская работа.
 4. Экспертное заключение составляет экспертный совет научно-практического центра «Психосоматическая нормализация».
 5. При предъявлении рукописи необходимо сообщать индексы статьи (УДК) по таблицам Универсальной десятичной классификации, имеющейся в библиотеках.
 6. Word for Windows. Формат страницы: А4 (210×297 мм). Все поля по 20 мм. Шрифт: размер (кегель) 12; тип Times New Roman. Междустрочный интервал одинарный. Отступ первой строки 1,27.
 7. На русском и английском языках: Название статьи печатается по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Ниже строчными буквами с выравниванием по правому краю следуют инициалы и фамилия автора (курсив, полужирный шрифт). На следующей строке страна и город (курсив, полужирный шрифт), учреждение, контактные данные. Далее через интервал с выравниванием по ширине следует текст статьи на основном языке (русском или английском).
 8. К рукописи должны быть приложены два резюме на русском и английском языках (250 слов) – введение, материалы, методы, результаты, выводы.
 9. Ключевые слова на русском и английском языках.
 10. Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы.
 11. Количество графического материала должно быть минимальным. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Каждый рисунок вставляется в текст как объект Microsoft Office Excel. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel.
 12. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для статей не более 25 источников, для обзорных статей до 120 источников, для кратких сообщений не более 17 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с действующим ГОСТом.
 13. Самоцитирование составляет не более 25% источников.
 14. Объем статьи не должен превышать 8 страниц А4 формата, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы.
 15. Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей и кратких сообщений.
 16. Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются.
 17. Не допускается направление в редакцию работ, которые посланы в другие издания или напечатаны в них.
 18. К рукописи должна быть приложена заявка. Обязательное указание мест работы всех авторов, их должностей и контактной информации.
 19. Сроки подачи материалов в номера журнала. В №1 – до 1 марта, в №2 – до 1 июня, в №3 – до 1 октября, в №4 – до 1 декабря.
 20. Сроком поступления статьи в редакцию определить дату ответа редакции о получении статьи, датой утверждения окончательной версии статьи определить уведомление об утверждении публикации.
- Документы принимаются по электронной почте NP-NPC-PCN2008@yandex.ru или npcpcn@gmail.com.
- При получении материалов для опубликования и заявки на участие в течение пяти рабочих дней редакцией высылается подтверждение о получении и принятии работы.
- Для получения печатного номера автору статьи рекомендуется оформить подписку на журнал.